



ข้อกำหนดและขอบเขต

งานบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม

อาคารระเบียงจามจรี (CU TERRACE)

และ

อาคารเรือนวิรัชมิตร (CU I HOUSE)

จัดทำโดย

ส่วนบริหารกิจการอาคารพิเศษ

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



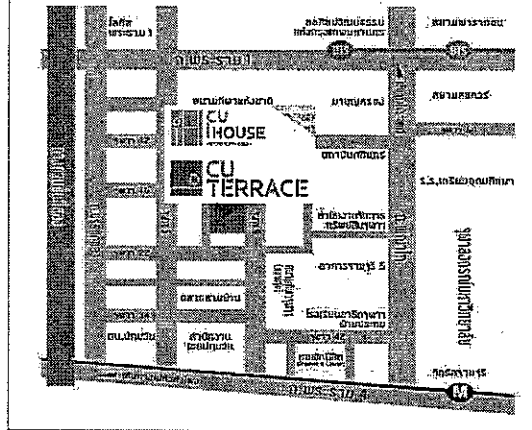
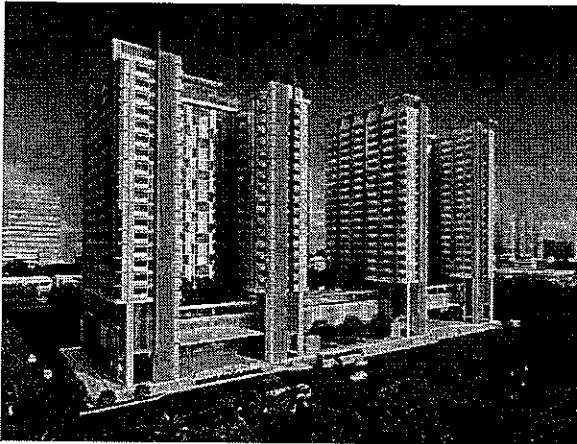
ข้อกำหนดในงานบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม ประกอบด้วย 7 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป
- หมวดที่ 2 คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- หมวดที่ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน
- หมวดที่ 4 สิ่งที่คุณว่าจ้างจัดหาและสิ่งที่คุณรับจ้างต้องจัดหา
- หมวดที่ 5 เกณฑ์การวัดคุณภาพงาน
- หมวดที่ 6 การส่งมอบ และการจ่ายค่าจ้าง
- หมวดที่ 7 ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการอาคาร ระเบียบงามจตุรี และอาคาร เรือนวิรัชมิตร ตั้งอยู่เลขที่ 268 ถนนจรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 บนพื้นที่ทั้งหมด 8 ไร่ 2 งาน 83 ตารางวา โดยอาคารประกอบด้วย 3 อาคารหลักเชื่อมต่อกันอาคารที่พักอาศัยจำนวน 2 อาคารและอาคารส่วนฐาน



2. วัตถุประสงค์

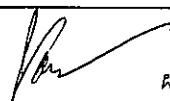
ส่วนบริหารกิจการอาคารพิเศษ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ที่จะจ้างงานบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมของอาคารระเบียบงามจตุรี (CU Terrace) และอาคารเรือนวิรัชมิตร (CU iHOUSE) เพื่อให้ต้นไม้และสวนหย่อมมีความสวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยทำเป็นสัญญาเดี่ยว และแยกค่าจ้างของแต่ละอาคาร



หมวดที่ 2

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีผลงานที่แสดงว่าเคยดำเนินการด้านงานบำรุงรักษา ต้นไม้และสวนหย่อม ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีจนถึงปัจจุบัน
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานและประสบการณ์ในงานที่จะจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 220,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และ เอกชน ด้วยดีและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในสวัสดิการและสิทธิผลประโยชน์ต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร





หมวดที่ 3

ขอบเขตการดำเนินการ

1. อาคารระเบียงจามจรี (CU TERRACE) รายละเอียดพื้นที่ให้บริการ

ชั้น	พื้นที่ส่วนกลาง (ตร.ม.)	พื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วย
G	801	พื้นที่ส่วนกลาง=พื้นที่สวนและต้นไม้โดยรอบอาคาร
4	68	พื้นที่ส่วนกลาง=พื้นที่สวนและต้นไม้บริเวณลานจอดรถ
5	337	พื้นที่ส่วนกลาง=พื้นที่สวนและต้นไม้หน้าห้องออกกำลังกาย, ห้องเอนกประสงค์ 1, 2, 3 , พื้นที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำ และหน้าห้องน้ำ

2. อาคารเรือนวิรัชมิตร (CU iHouse) รายละเอียดพื้นที่ให้บริการ

ชั้น	พื้นที่ส่วนกลาง (ตร.ม.)	พื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วย
G	534	พื้นที่ส่วนกลาง=พื้นที่สวนและต้นไม้โดยรอบอาคาร
5	720	พื้นที่ส่วนกลาง=พื้นที่สวนและต้นไม้หน้าห้องอ่านหนังสือ, ห้องเอนกประสงค์, ห้องอาหาร

3. ขอบเขตงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
3.1	ขอบเขตงานและหน้าที่งานรายวัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับและไม้ยืนต้น ขุดถอนหรือย้ายต้นไม้ในเขตที่รับผิดชอบ รดน้ำ พรวนดิน โดยรอบตามความเหมาะสม 2. งานกำจัดศัตรูพืช และถอนเก็บวัชพืช บริเวณ พื้นหญ้า ,สวนหย่อม , แปลงไม้ดอกไม้ประดับ , และไม้ยืนต้น ขุดแต่งรากไม้ที่เป็นอุปสรรคต่างๆ 3. งานเพาะชำต้นไม้ ขยายพรรณไม้ เพื่อซ่อมแซมต้นไม้ที่ชำรุดหรือตายไป 4. งานใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ใส่ปุ๋ยพ่นยากำจัดแมลง ให้เหมาะสมกับพรรณไม้ เพื่อบำรุงต้นไม้ให้สวยงาม และปราศจากแมลงรบกวน 5. ตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้ใบให้ได้ทรงพุ่มสวยงาม ปลอดภัย และเก็บใบเสีย, ใบไม้ที่เหี่ยวแห้ง ในกระบะปลูกต้นไม้ เก็บกวาดขยะและเศษใบไม้
3.2	ขอบเขตงานและหน้าที่งานรายเดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับจ้างส่งทีมงานเข้าบริการในพื้นที่ให้บริการ ตามหมวด3 ข้อ 1 และข้อ 2 เดือนละ 1 ครั้ง 2. ตัดแต่งสนามหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และขนทิ้งขยะที่เกิดจากการตัดไม้



		ใหญ่ เป็นต้น 3. ตรวจสอบสภาพไม้ค้ำยัน สลิงยึดต้นไม้และปรับแต่งให้แข็งแรง 4. เติมดินตามจุดที่พร่องให้เต็ม 5. งานอื่น ๆ ที่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดให้ดำเนินการ เช่น การขุดหลุมปลูกต้นไม้, ย้ายต้นไม้, งานโรยหิน โดยผู้ควบคุมงานจะแจ้งให้ดำเนินการ
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. จำนวนพนักงาน

4.1 งานรายวัน

- พนักงาน จำนวน 2 คน
- ปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ เวลา 07.00-16.00 น. (หยุดงานวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วัน โดยสลับกันหยุด)
อัตราค่าจ้างพนักงาน ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยค่าบริการ เป็นไปตามอัตราค่าจ้างแต่ละตำแหน่งตามสัญญา

4.2 งานรายเดือน

- ทีมงานเข้าบริการไม่น้อยกว่า 6 คน
- ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา เวลา 09.00 น.-15.00 น. (ไม่อนุญาตให้เข้าทำในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)

5. คุณสมบัติของพนักงาน

- อายุ 25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.4 ขึ้นไปหรือที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์โดยตรง อย่างน้อย 6 เดือน หรือ ผ่านการอบรมแล้ว
- สัญชาติไทยหรือบุคคลต่างด้าว ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ ซื่อสัตย์ อดทนและมีวินัย เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินการบริการงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม โดยเริ่มสัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561



หมวดที่ 4

สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาและสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

1. ผู้ว่าจ้างจะจัดหา ห้องพักและเก็บของ น้ำ ไฟฟ้า ให้กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ใช้งานได้ดี ซึ่งหากมีการชำรุดของอุปกรณ์ภายในห้องพักและเก็บของเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
2. เครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา
 - 2.1 สายยาง 50 เมตรไม่น้อยกว่า 2 เส้น
 - 2.2 สายยาง 100 เมตรไม่น้อยกว่า 2 เส้น
 - 2.3 จอบ
 - 2.4 เสียม
 - 2.5 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้
 - 2.6 ปุ๋ย,ดิน,สารเคมีต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อการใช้งานในพื้นที่
 - 2.7 อุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสม



หมวดที่ 5

เกณฑ์การวัดคุณภาพงาน

ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ในหัวข้อต่างๆ ตามแบบฟอร์มประเมินผลการทำงานบริษัทบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าบริการในแต่ละเดือน

แบบฟอร์มประเมินผลการทำงานบริษัทบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม

เดือน.....

บริษัท

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	ได้	
			4	3	2	1		
	ด้านบุคลากร	25						
1	จำนวนพนักงานปฏิบัติงานครบตามสัญญา	10						
2	พนักงานมีกิริยา มารยาทดีในการให้บริการและแต่งกายตามระเบียบ,สะอาด,เรียบร้อย,ติดบัตรประจำตัวชัดเจน	5						
3	พนักงานมีความรู้ในเรื่องการใช้น้ำยาและอุปกรณ์	10						
	ด้านอุปกรณ์	20						
4	ปริมาณเครื่องมือเครื่องใช้ประจำพื้นที่และทีมงานเพียงพอต่อการใช้งาน	10						
5	คุณภาพของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำพื้นที่ และทีมงานใช้งานได้ดี	10						
	ผลการปฏิบัติงาน	55						
6	การบำรุงรักษาต้นไม้, การตัดแต่งทรงพุ่ม, การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่มีความสวยงาม	15						
7	ประสิทธิภาพปุ๋ย, ดิน และยากำจัดศัตรูพืช	15						
8	การติดตามและแก้ไขปัญหา	10						
9	ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามแผนงาน	5						
10	การรายงานการปฏิบัติงาน	5						
11	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้เช่าหรือผู้ว่าจ้าง	5						
		100						



หมวดที่ 6

การส่งมอบ และการจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานและเอกสารประกอบการรับเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารเพื่อประกอบการขอรับเงินค่าจ้างภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป จำนวน 2 ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานเวลาการทำงานของพนักงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และเอกสารการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกรณีมีเหตุจำเป็นจากการสแกนนิ้วมือ
2. รายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำเดือน
3. รายงานสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ
4. แผนงานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป
5. รูปภาพสี

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับงานแล้ว

1. ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนของพนักงานแล้วหักตามอัตราค่าปรับหมวดที่ 7 ข้อที่ 3(ถ้ามี)
2. ผู้ว่าจ้างจะประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพงาน และชำระค่าจ้างตามผลการประเมิน ดังนี้
 - 2.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพงาน ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ชำระค่าจ้างตามจำนวนพนักงานที่ตรวจสอบตาม 1
 - 2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณภาพงาน ได้น้อยกว่าร้อยละ 80 ชำระค่าจ้างตามผลการประเมินของจำนวนพนักงานที่ตรวจสอบตาม 1



หมวดที่ 7

ค่าเสียหายกรณีผิดสัญญา

1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีต่อไปนี้

- 1.1 ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง
กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายอันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายทำการนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 1.2 หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกันเพียงไร
- 1.3 ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้กลับสู่สภาพปกติหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยเป็นทรัพย์สินประเภท และชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริง (ราคาปัจจุบัน) ขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างภายใน 10 วัน
- 1.4 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เป็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารของผู้ว่าจ้างแล้ว
- 1.5 ความสูญเสีย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างก็ตาม อันเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินหรือความเสียหายแก่ชีวิตและร่างกายของบุคคลหนึ่ง บุคคลใดหรือกับผู้ว่าจ้างก็ตาม อันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง หากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น มีราคาความเสียหายที่ไม่เกิน 2 เท่าของมูลค่าสัญญาต่อเดือน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้าง



1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยความรับผิดใด ๆ อันเกิดแก่ความเสียหายตามกฎหมายหรือตามสัญญาจ้าง กับทรัพย์สินหรือความเสียหายแก่ชีวิตและร่างกายของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกับผู้ว่าจ้างโดยต้องมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่า 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันทำสัญญา

2. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีต่อไปนี้

- 2.1 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ
- 2.2 ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
- 2.3 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว
- 2.4 ความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ หรือสารเคมีที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานดูแลรักษาต้นไม้ หรือการเหยียบย่ำทำลาย และการปลุกผิดสภาวะแวดล้อมต้นไม้ โดยทางผู้รับจ้างดำเนินการส่งรายงานการสำรวจก่อนเข้าปฏิบัติงานพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับต้นไม้

3. การกำหนดค่าปรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานฯ และสัญญาจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งเตือนผู้รับจ้างหากผู้ว่าจ้างพบเห็นการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขในสัญญา และในด้านเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 เวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ยึดหลักฐานการจ่ายชำระเงินจาก Finger Scan เป็นหลักเท่านั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นซึ่งต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- 3.2 กรณีมาสแกนลายนิ้วมือแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าไม่มีพนักงานและไม่มี Finger Scan
- 3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนในวันนั้น หรือผลัดวันภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากเกิน 2 ชั่วโมงหรือไม่จัดหาแทนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตรา 600 บาท/วัน/คน



หากจัดหาพนักงานมาทดแทนทันภายใน 2 ชั่วโมงผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับกรณีมาทำงานสาย ตั้งแต่ 15 นาทีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

- o สายไม่เกิน 15 นาที ไม่ปรับ
- o สายนาที 16 - 60 นาที ค่าปรับ 70 บาท/คน
- o สาย 61 - 120 นาที ค่าปรับ 140 บาท/คน

4. ข้อห้าม

“ผู้รับจ้าง” ตกลงจะควบคุมดูแลมิให้พนักงานกระทำการดังต่อไปนี้

- 4.1 เล่นการพนัน และเสพสุรา ของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นใดในบริเวณอาคาร
- 4.2 พกพา นำมาหรือซ่อนเร้นซึ่งวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อาวุธหรือสิ่งของผิดกฎหมาย ตลอดจนสัตว์ทุกชนิดเข้ามาบริเวณภายในอาคาร
- 4.3 การกระทำการอื่นใดอันเป็นการผิดหรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ศีลธรรม จารีตประเพณี หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของ “ผู้ว่าจ้าง”

5. การบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเลิกสัญญาได้

.....