



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ประกาศเชิญชวนทั่วไปจ้างงานทำความสะอาดไขมันในท่อระบายน้ำทิ้งจากครัว
อาคารสยามสแควร์วัน

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะประกาศเชิญชวนทั่วไป
จ้างงานทำความสะอาดไขมันในท่อระบายน้ำทิ้งจากครัว อาคารสยามสแควร์วัน ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่
ประกาศเชิญชวนทั่วไปสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 611,184.-บาท(หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย
แปดสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง(มิใช่ผลงานร่วมกับบุคคล
อื่น)กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้
นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เวลา 15.00-15.30 น.
ณ สำนักงานส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์วัน ชั้น BG แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

...../กำหนดยื่นซอง

กำหนดยื่นซองข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไปในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 - 10.00 น. และกำหนดเปิดซองข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไป ตั้งแต่เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ในราคาชุดละ 100.-บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30-15.00 น.หรือสอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-3590 ต่อ 171-175 หรือ www.property.chula.ac.thในวันและเวลาดังกล่าว

มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิก การจัดหาในครั้งนี้ได้หากไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดหา หรือการจัดหาต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ การยกเลิกการจัดหาเป็นเอกสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากมหาวิทยาลัยไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานทำความสะอาดไขมันในท่อระบายน้ำทิ้งจากครัว อาคารสยามสแควร์วัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์วัน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,527,960.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 มิถุนายน 2560 เป็นเงิน 1,527,960.-บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ฝ่ายบริหารอาคารและระบบ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอาคารและระบบ
 - 6.2 ผู้จัดการแผนกบริหารอาคารและระบบ
 - 6.3 นายพิศาล ไชยศิลป์
 - 6.4 นายนิวัฒน์ ทอริ

6 พวิหะ ๒๐
21/6/60

ส่วนบริหารกิจการสยามสแควร์ สภายงานระบบวิศวกรรมและกายภาพ สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 รายการประมาณราคา งานทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งจากครัว (Kitchen Waste Pipe)
 แผนกบริหารอาคารและระบบ อาคารสยามสแควร์วัน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ		ค่าดำเนินการ		รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม		
1	งานทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งจากครัว (Kitchen Waste Pipe) 3เดือน/ครั้ง	4	ครั้ง	357,000.00	1,428,000.00	1,428,000.00	
	รวม					1,428,000.00	
	VAT 7 %					99,960.00	
	Grand Total					1,527,960.00	

June.

WJ

WJ

WJ

WJ



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

ระบบสุขาภิบาล

งานทำความสะอาดไขมัน
ในท่อระบายน้ำทิ้งจากครัว

อาคารสยามสแควร์วัน
(Siam Square One)

จัดทำโดย

แผนกบริหารอาคารและระบบ

สายงานระบบวิศวกรรมและกายภาพ

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผอ.ผ.

ผจก.แผนก.

ตรวจสอบ.

ร่าง.



หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. บทนำ

1.1 สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดจ้าง งานทำความสะอาดถึงเก็บน้ำและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อาคารสยามสแควร์วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2561

1.2 วัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนการทำงานต่างๆ ตามข้อกำหนดต้องมีความปลอดภัยการทำงานภายใต้การทำงานในพื้นที่อับอากาศ

2. คำจำกัดความ

คำนาม คำสรรพนาม ที่ปรากฏในข้อกำหนดสัญญา รวมทั้งเอกสารอื่นที่แนบสัญญา ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้ นอกจากนี้จะมีการระบุเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าจ้าง”	หมายถึง ผู้ว่าจ้าง,อาคารนี้ ตามที่ลงนามในสัญญาและมีอำนาจตามที่ระบุในสัญญา
“ผู้บริหารอาคาร” หรือ “ผู้ควบคุมงาน”	หมายถึง ผู้แทนผู้ว่าจ้าง,อาคาร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมกำกับดูแลงาน
“ผู้รับจ้าง”	หมายถึง คู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง
“รายละเอียดประกอบแบบ หรือข้อกำหนด”	หมายถึง ข้อความและรายละเอียดที่กำหนด และควบคุมคุณภาพของ วัสดุ-อุปกรณ์ เทคนิค และข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวกับจัดจ้างงาน ที่มีปรากฏหรือไม่มีปรากฏตามสัญญานี้
“การอนุมัติ”	หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ
“แบบประกอบสัญญา”	หมายถึง แบบก่อสร้างทั้งหมดที่มีประกอบในการทำสัญญาจ้างเหมา และรวมถึงแบบที่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบ จากเจ้าของโครงการและผู้คุมงาน

3.สถาบันมาตรฐาน

นอกเหนือจากข้อบังคับ และ/หรือ ข้อบัญญัติแห่งกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ แล้ว ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มาตรฐานทั่วไปของ วัสดุ-อุปกรณ์ การประกอบและการติดตั้ง ที่ระบุไว้ในแบบ และรายละเอียดประกอบแบบ เพื่อใช้อ้างอิงสำหรับงานโครงการนี้ ให้ถือตามมาตรฐานของสถาบันที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้:-

3.1 กฎ และ ประกาศกระทรวงมหาดไทย

3.2 มาตรฐานการพลังงานแห่งชาติ

ผอ.ฝ่าย ผจก.แผนก ผู้ตรวจสอบ ร่าง/พิมพ์

ฝ่ายบริหารอาคารและระบบ สายงานระบบวิศวกรรมและกายภาพ สำนักงานจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- 3.3 กฎ ระเบียบ และ มาตรฐานของการไฟฟ้าท้องถิ่น ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.4 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- 3.5 มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- 3.6 AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE (ANSI.)
- 3.7 AMERICAN PETROLEUM INSTITUTE (API.)
- 3.8 BRITISH STANDARD (BS.)
- 3.9 DEUTSCHE INDUSTRIENORMEN (DIN)
- 3.10 FACTORY MUTUAL (FM.)
- 3.11 INTERNATIONAL ELECTRO-TECHNICAL COMMISSION (IEC.)
- 3.12 JAPANESE INDUSTRIAL STANDARD (JIS)
- 3.13 NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC.)
- 3.14 NATIONAL ELECTRICAL MANUFACTURERS ASSOCIATION (NEMA)
- 3.15 NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA.)
- 3.16 UNDERWRITERS' LABORATORIES, INC, (UL.)
- 3.17 VERBAND DEUTSCHER ELECTROTECHNIKER (VDE)

หมวดที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พนักงาน

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่าง วิศวกร และช่างผู้ชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที เพื่อให้งานแล้วเสร็จทันตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง

1.2. ในกรณีที่ผู้บริหารอาคารหรือผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งการให้ผู้รับจ้าง จัดหาบุคคลที่เหมาะสมกว่ามาทดแทนได้

2. เครื่องมือเครื่องใช้ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายกับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อนและแรงดัน น้ำที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งจำนวนเพียงพอ กับปริมาณงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มจำนวนให้เหมาะสมกับการใช้งาน

3. การสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่

ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่การทำงานภายในบริเวณพื้นที่ทำงานเพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพทั่วไป ขอบเขตงาน และข้อกำหนดที่มีอยู่ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆในการล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งจากครัว โดยกรณีไม่มีช่องเปิดเข้าทำงานทางผู้รับจ้างต้องทำการเปิดและติดตั้งช่องเปิดถาวร (Service) โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้

ผอ.ฝ่าย ผจก.แผนก ผู้ตรวจสอบ ร้าง/พิมพ์



รับจ้าง เพื่อมีความเข้าใจเป็นอย่างดีไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริง และ/หรือ ข้อมูลที่กล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์ของตน มิได้

4. การจัดทำตารางแผนงาน

หากผู้บริหารอาคาร หรือผู้ควบคุมงานมิได้กำหนดหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องจัดทำ ตาราง แผนงานประจำปี การวางแผนงานล่วงหน้าตลอดอายุสัญญาจ้าง ระบุวันที่ชัดเจนในแผนงาน และแยกแผนงาน ประจำเดือน จัดส่งผู้บริหารอาคาร หรือผู้ควบคุมงานเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในเวลา 7 วัน หลังจากลงนามใน สัญญาจ้าง

5. ความต้องการทั่วไป

ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมรายละเอียดการจัดจ้างงานทำความสะอาดห้องน้ำทิ้งจากครัว เป็นไปตามสุขลักษณะ อนามัยของมาตรฐานของกฎหมายควบคุมอาคาร

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนงานการล้างไขมันภายในท่อระบายน้ำจากครัวให้เป็นที่เรียบร้อยและ ระบบที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

5.1.1 อาคารสยามสแควร์วัน ตามแบบแนบท้ายสัญญา

5.2 รายงาน ประกอบด้วย

5.2.1 สรุปรงานที่ปฏิบัติตามแผนงาน ในแต่ละครั้ง

5.2.2 สรุปรงานที่เกิดปัญหาและสภาพภายในท่อ(รูปภาพประกอบ)ในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดล้างไขมันภายในท่อระบายน้ำจากครัวโดยใช้แรงดันน้ำและมีความร้อนที่แรงดันไม่น้อยกว่า 140 bar อุณหภูมิ 140 องศาเซลเซียส เพื่อขจัดไขมันที่เกาะรอบท่อได้และใช้สารเคมีในการกำจัดตัวอ่อน ของแมลง โดยไม่กระทบกับระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร

6. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพถ่ายทั้งก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการและถือเป็นเอกสารในส่งมอบงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์สภาพภายในท่อและระบบระบายน้ำทิ้งจากครัว

6.3 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบผลการดำเนินการในเบื้องต้นและให้ความคิดเห็นการส่งมอบงาน ของผู้รับจ้าง หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตัดสินใจการตรวจรับงานนั้นๆ

6.4 ผู้รับจ้างต้องเปิดใช้งานเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆในระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพหรือพร้อมที่จะใช้งานได้เต็มความสามารถ โดยค่าใช้จ่ายที่มีทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดห้องน้ำทิ้งจากครัว (Kitchen Waste) ตามแบบกำหนดทั้งหมด โดยทำความสะอาด ปีละ ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน

ผอ.ฝ่าย ผจก.แผนก ผู้ตรวจสอบ ร่าง/พิมพ์



• ครั้งที่ 4 ภายในเดือนกันยายน

6.6 กรณีผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปิดผ้าหรือผนังในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องทำการเปิดและติดตั้งช่องเปิดถาวร (Service) เพื่อความสะดวกในการเข้าทำความสะอาดครั้งต่อไป

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องมีวิธีป้องกันน้ำและตะกอนจากการล้างที่จะลงมายังระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารในการทำความสะอาดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบของอาคารเนื่องจากความร้อนและเศษตะกอนจากการล้าง

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการล้างท่อหากเกิดการอุดตันจากไขมันจะต้องเร่งเข้าดำเนินการแก้ไขในเส้นท่อนั้นหรือทั้งหมดในทันทีที่ได้รับแจ้ง

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงาน โดยระบุวันที่เข้าดำเนินการชัดเจนในแผนงาน และแยกแผนงานประจำเดือน จัดส่งผู้บริหารอาคารหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ภายในเวลา 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

7.2 กำหนดเวลาเริ่มทำงานตามเวลาของแต่ละอาคารเพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้อาคาร

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการทำงานเกี่ยวกับน้ำที่มีแรงดันสูงและความร้อน โดยระมัดระวังในการดำเนินงานและเพื่อไม่ให้กระทบกับความปลอดภัยต่อผู้รับจ้างและบุคคลอื่น

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับเจ้าหน้าที่ของอาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

7.6 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานในช่วงเวลาทำงานที่เกินเวลา 8 ชั่วโมง ในวันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) และทำงานล่วงเวลาในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารหรือผู้คุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บริหารอาคาร หรือผู้คุมงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

8. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

8.1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนผู้ปฏิบัติงานพร้อมรายชื่อและหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำบัตรแสดง และผู้รับจ้างต้องติดบัตรแสดงตนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.2. การแต่งกายของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

8.2.1 ต้องแต่งกายสุภาพ โดยใส่ชุดปฏิบัติงานของบริษัท

8.2.2 ต้องใส่รองเท้านิรภัยในระหว่างทำการซ่อมบำรุงรักษา

8.2.3 ต้องมีอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษา

8.3. ความประพฤติของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

8.3.1 ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะทำการปฏิบัติงาน

8.3.2 ต้องไม่ดื่มสุราก่อนและขณะทำการปฏิบัติงาน

8.3.3 ต้องไม่หยอกล้อกันในขณะทำงาน

ผอ.ฝ่าย ผจก.แผนก ผู้ตรวจสอบ ร่าง/พิมพ์ 2015



8.4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน เพื่อรองรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากทางอาคาร กรณีระบบขัดข้องฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไข ให้ระบบสามารถเปิดใช้งานได้ หลังจากที่ได้มีการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

8.5. การละเลย หรือผิดนัดการเข้าดำเนินการ อันเป็นเหตุส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบและอุปกรณ์ และผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

9. เงื่อนไขการตรวจรับงานบำรุงรักษา

9.1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยการสรุปรายการผลตรวจแต่ละครั้งโดยละเอียดทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจสอบภายใน 7 วันหลังการบำรุงรักษาระบบตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อย จำนวน 2 ชุด

9.2. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบผลการดำเนินการในเบื้องต้นและให้ความคิดเห็นการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง หากไม่สามารถตกลงกันได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตัดสินใจการตรวจรับงานนั้นๆ

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ งวดละ 25 % จากค่าจ้างทั้งหมด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานแล้วภายใน 45 วัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดครบตามที่ระบุในรายการตามแบบพร้อมเงื่อนไขที่ระบุ หากส่วนหนึ่งส่วนใดขาดไป ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างหรือด้วยเหตุผลของอาคาร ขอยกเลิกการใช้งานบางรายการ ผู้รับจ้างต้องยอมให้หักเงินค่าจ้างตามส่วนหรือตามความเหมาะสม การจ่ายเงินค่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด

11. บทปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในการบำรุงรักษาระบบภายในอาคาร ครบตามที่ระบุในรายการ ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.1 บาทต่อวัน ของค่าจ้างยอดรวมทั้งหมด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ครบทั้งหมดตามที่ระบุรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตงาน

12. การประกันความเสียหาย

ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของอาคารและบุคคลภายนอก (บุคคลที่3) ตามความเป็นจริงทุกประการ ในช่วงระหว่างการดำเนินการ

12.1 กรณีผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งจากครัวและก่อให้เกิดความเสียหายกับผ้าหรือพื้นที่บริเวณนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมหรือจัดหาช่างเข้าซ่อมแซมให้เรียบร้อยตามเดิม

12.2 กรณีผู้รับจ้างต้องทำการเปิดผ้าหรือผนังเพื่อทำการล้างท่อ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งให้บริเวณนั้นเป็นช่องเปิดถาวร (Service) โดยผู้จ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

12.3 ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบในการเก็บวัสดุสิ่งของทุกชนิดที่นำเข้ามาใช้ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและโดยรอบ ให้เป็นที่เรียบร้อย ทุกวัน เช่น ให้เก็บขยะ และวัสดุที่เหลือจากการใช้งานนำไปทิ้งนอกอาคาร จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เตรียมใช้งานให้เรียบร้อยโดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

ผอ.ฝ่าย

ผจก.แผนก

ผู้ตรวจสอบ

ร่าง/พิมพ์



13. การรับประกัน และการให้บริการ

13.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันหลังจากเข้าดำเนินการล้างทำความสะอาดให้สามารถใช้ได้ปกติตลอดสัญญาจ้าง

13.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่แต่งตั้งให้ดูแลแทน ในการเข้าตรวจสอบการล้าง มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

13.3 กรรมสิทธิ์ในเอกสาร งานหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นทั้งหมดภายใต้งานจ้างนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

13.4 คำรับรองการรักษาความลับ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างตกลงว่าจะรักษาความลับ อันเนื่องมาจากการทำงานตามข้อเสนอนี้ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่ล่วงรู้มาไม่ว่าทางใดๆ ไปเปิดเผยหรือ เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกได้รับรู้ไม่ว่าโดยทางใดๆ

13.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายอันเกี่ยวกับความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เป็นต้น

13.6 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน กับหน่วยงานราชการ หรือส่วนงานอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ใน ขอบเขตงานจ้างนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

ผอ.ฝ่าย

ผจก.แผนก

ผู้ตรวจสอบ

ร่าง/พิมพ์