

ใช้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ เท่านั้น
ลงชื่อ.....

ใบแสดงตนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

E-mail : @chulaproperty.com (เมลล์สำนักงาน)

โทรศัพท์ : (เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน)

วุฒิการศึกษา ป.ตรี : สาขา.....

(ภาษาไทย) ป.โท : สาขา.....

ป.เอก : สาขา.....