



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศเชิญชวนทั่วไปจ้างปรับปรุงสำนักงานบริเวณชั้น 3 อาคารตลาดสามย่าน

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะประกาศเชิญชวนทั่วไปจ้างปรับปรุงสำนักงานบริเวณชั้น 3 อาคารตลาดสามย่าน ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 658,472.-บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง (มิใช่ผลงานร่วมกับบุคคลอื่น)กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดชี้แจง.....

กำหนดชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ ๓ สิงหาคม 2560 เวลา 15.00-15.30 น.
สำนักงานส่วนบริหารกิจการตลาด ถนนจุฬาฯ ซอย 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

กำหนดยื่นซองข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไปในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา
09.00 - 10.00 น. และกำหนดเปิดซองข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไป ตั้งแต่เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป ณ
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ได้ ณ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม 2560 เวลา 08.30-15.00 น.หรือสอบถาม
รายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-3590 ต่อ 171-175 หรือ www.property.chula.ac.thในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

1. บทนำ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาฯ ในฐานะเจ้าของโครงการ มีความประสงค์จะว่าจ้างให้ดำเนินการปรับปรุงออฟฟิศตลาดสามย่านบริเวณชั้น3 ส่วนบริหารกิจการตลาดสามย่าน รายละเอียดตามตำแหน่งที่กำหนดในรูปแบบและรายการ รวมระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน
2. พนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา หัวหน้าช่าง และช่างชำนาญงานที่มีประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที เพื่อให้งานแล้วเสร็จทันตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง
3. เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องผ่อนแรง ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งจำนวนเพียงพอกับปริมาณงาน
4. การสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพทั่วไป ขอบเขตงาน สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม และข้อกำหนดที่มีอยู่ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การตรวจสอบแบบ รายการ และข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดจากแบบสถาปัตยกรรม และ แบบโครงสร้างพร้อมไปกับแบบวิศวกรรมระบบ และข้อกำหนดต่างๆ จนเข้าใจถึงเงื่อนไขโดยละเอียด เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด ให้สอบถามจากผู้ควบคุมงานโดยตรง
6. การจัดทำตารางแผนงาน หากผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคาร มิได้กำหนดหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงาน จัดส่งผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารอาคารจำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. การทำงานนอกเวลาทำการปกติ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานนอกเหนือจากเวลาการทำงานปกติ (เวลา 19.00 น. ถึง 05.00 น.) รวมถึงการทำงานใน วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตัวแทนผู้ว่าจ้างจะประสานงานกับทางผู้ดูแลอาคารเพื่อพิจารณา อนุมัติตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร รวมถึงข้อกำหนดการใช้อาคารอย่างเคร่งครัด
8. การเสนอวัสดุ อุปกรณ์
 - 8.1 ผู้รับจ้างจักต้องทำรายละเอียด (SUBMITAL DATA) ของวัสดุ-อุปกรณ์ เสนอเจ้าของโครงการ หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ รายการใดที่ยังไม่อนุมัติ ห้ามนำเข้ามายังบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
 - 8.2 รายละเอียด วัสดุ-อุปกรณ์ แต่ละอย่างให้เสนอแยกกัน โดยรวบรวมเรียงลำดับให้เข้าใจง่าย พร้อมทั้งแนบเอกสารสนับสนุน เช่น แค็ตตาล็อก รายละเอียดด้านเทคนิค รายการคำนวณ (ถ้ามี) และ

มีเครื่องหมาย บอกรุ่น ขนาด และความสามารถเพื่อพิจารณาจำนวน 2 ชุด (หรือตามที่ผู้ควบคุม
ควบคุมงานกำหนดให้)

9. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง มีดังนี้

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าสำรวจพื้นที่ในการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์แบบทำลาย และแบบไม่ทำลาย (รายละเอียดตามแบบแนบ)
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งผนังเบาเพื่อแบ่งพื้นที่ พร้อมทาสีผนังให้เป็นไปตามขนาดที่กำหนด (รายละเอียดตามแบบแนบ)
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งวัสดุกระจกเพื่อแบ่งกันพื้นที่ พร้อมทั้งติดตั้งประตูกระจกนิรภัย ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำส่วนกลาง และงานระบบสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามแบบแนบ
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อวัสดุกระเบื้องยางเดิมออกทั้งหมด พร้อมทำความสะอาดผิวหน้าพื้นคอนกรีต ตลอดจนทดสอบระดับพื้นให้อยู่ในแนวระนาบ และดำเนินการติดตั้งกระเบื้องยางของใหม่เข้าแทนที่ให้เกิดความเรียบร้อยใช้งานได้ (รายละเอียดตามแบบแนบ)
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขัดและชุบสีผนังเดิมออก และทำความสะอาดให้เรียบร้อย ก่อนการทาสีรองพื้นปูนเก่า และดำเนินการทาสีผนังคอนกรีตใหม่ให้เกิดความสวยงามทั้งหมด
- 9.7 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งบัวเชิงผนัง ไม้บังรางม่าน และม่านบังแดด ให้เกิดความเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ (รายละเอียดตามแบบแนบ)
- 9.8 ผู้รับจ้างจักต้องป้องกันวัสดุอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการรื้อถอนให้เกิดความเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ หากวัสดุเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างจักต้องรับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 9.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการป้องกันพื้นที่ Protection หรือเส้นทางการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในลิฟต์ขนของให้เรียบร้อยด้วยวัสดุที่ได้มาตรฐาน ไม่ทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือของผู้เช่ารอบข้างได้รับความเสียหาย
- 9.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เส้นทางการขนย้ายเศษวัสดุเหลือทิ้งและพื้นที่ข้างเคียงให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ
- 9.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานทุกชิ้นจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เสื่อมสภาพ การเก็บวัสดุที่ถูกต้องตามมาตรฐานผู้ผลิต วัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องนำตัวอย่างมาให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับรองก่อน จึงจะทำการสั่งหรือติดตั้งตามแบบได้
- 9.12 ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายต่ออาคารเดิมรวมทั้งโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดิมที่มีอยู่แล้ว พื้นผิวและอุปกรณ์ต่างๆ หากเกิดความเสียหายใดๆเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนแล้วเสร็จและใช้งานได้ดีเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 31 พ.ค. 2560

ผช.ผอ.สนง.

ผอ.ผ.

ผจก.ผ.

ร่าง/พิมพ์

ร.ท.น.พ.ค.

ฉลาดศิลป์

9.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุและอุปกรณ์ในการทำงานออกจากพื้นที่หลังจากการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

9.14 รายละเอียดตามแบบแนบจำนวน 20 แผ่น

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน เบิกจ่าย เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงออฟฟิศ ตลาดสามย่านบริเวณชั้น3 ส่วนบริหารกิจการตลาดสามย่านแล้วเสร็จ และตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายทุกอย่างที่เกิดในการก่อสร้างและรื้อถอนตามสัญญาประเภทกรรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองความเสี่ยงภัยทุกชนิด (Contractors All Risk) ในวงเงินประกันภัยไม่น้อยกว่ามูลค่างานจ้างตามสัญญา รวมทั้งความเสียหายอันเกิดต่อบุคคลภายนอก โดยมีระยะเวลาให้ความคุ้มครองไม่น้อยกว่าระยะเวลาสัญญานับตั้งแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

12. การรับประกันและการให้บริการ

12.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตสัญญา เป็นระยะเวลา 2 ปี

12.2 ระยะเวลารับประกัน หากเจ้าของโครงการตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดนำวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องหรือคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดมาติดตั้ง ตลอดจนงานติดตั้งไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้ถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12.3 ในกรณีที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเช่นเดิมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้จากการปรับปรุง แยกเป็นรายการ โดยแสดงรายละเอียด ยี่ห้อ รุ่น ราคาต่อหน่วย ตามแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน ทั้งนี้ขอให้จัดส่งพร้อมการส่งมอบงาน

13. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง มีดังนี้ (งานวิศวกรรมระบบ)

13.1 งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ย้ายคอมไฟฟลูออเรสเซนต์ ชนิดหลอดคู่ จำนวน 18 ชุด (ชุดเก่าที่ยังใช้อยู่ที่ตลาดสามย่าน) โดยใช้สายไฟชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ตามแบบกำหนดโดยปรับให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ติดตั้งคอมไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 120x60 2x28 W T5 ชนิดหลอดคู่ จำนวน 14 ชุด ใช้สายไฟชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ตามแบบกำหนดโดยปรับให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ย้ายคอมไฟดาวไลท์ ชนิดฝังฝ้าเพดาน ชนิดหลอดเดี่ยว จำนวน 5 ชุด (ชุดเก่าที่ยังใช้อยู่ที่ตลาดสามย่าน) ใช้สายไฟชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ติดตั้งทางเดินส่วนกลาง ตามแบบกำหนดโดยปรับให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ติดตั้งคอมไฟดาวไลท์ ชนิดฝังฝ้าเพดาน ชนิดหลอดคู่ จำนวน 8 ชุด ใช้สายไฟชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ติดตั้งในห้องน้ำ ตามแบบกำหนดโดยปรับให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ติดตั้งสวิตช์ไฟโดยใช้สายไฟชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm.
- เดินในท่อร้อยสายไฟ

13.2 งานระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร

- เดินสายไฟพร้อมติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า จำนวน 28 ชุด โดยใช้สายชนิด THW ขนาด 4 Sq.mm. และสายดินขนาด 2.5 Sq.mm. ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- เดินสาย LAN ชนิด CAT 5e พร้อมติดตั้ง Outlet LAN จำนวน 28 ชุด โดยกำหนดสายหนึ่งเส้นต่อหนึ่งชุด ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- เดินสายโทรศัพท์ TIEV ชนิด 4 Cores 0.65 พร้อมติดตั้ง Outlet Telephone จำนวน 17 ชุด โดยกำหนดสายหนึ่งเส้นต่อหนึ่งชุด ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- เดินในท่อร้อยสายไฟ รางเคเบิล PVC

13.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- เดินสายไฟ ใช้สายชนิด THW ขนาด 4 Sq.mm. และสายดินขนาด 2.5 Sq.mm. พร้อมติดตั้ง AIR CASSETTE TYPE และติดตั้งเซฟตี้เบรกเกอร์ จำนวน 4 ชุด ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- เดินสายไฟ ใช้สายชนิด THW ขนาด 4 Sq.mm. และสายดินขนาด 2.5 Sq.mm. พร้อมติดตั้ง AIR SPLIT TYPE และติดตั้งเซฟตี้เบรกเกอร์ จำนวน 1 ชุด ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน (ใช้แอร์เก่าของตลาดสามย่าน)
- เดินท่อทองแดงพร้อมหุ้มฉนวน AEROFLEX ในการติดตั้งและหุ้มเทพพันท่อ พร้อมติดตั้งรางเก็บสาย จำนวน 5 ชุด ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ติดตั้งชุด Condenser ไว้ด้านนอกพร้อมอุปกรณ์ยึดติดให้ได้มาตรฐาน
- ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ แบบฝังผนัง ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 3 ชุด ใช้สายชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน
- ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ แบบฝังผนัง ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ใช้สายชนิด THW ขนาด 2.5 Sq.mm. ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้างาน

13.4 งานระบบสุขาภิบาล

- ปรับปรุงห้องน้ำใหม่โดยเดินท่อน้ำดี พร้อมติดตั้งอ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ โถชักโครกและสายฉีดชำระ ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้า
- คอริงพื้น (Coring Concrete) ติดตั้งโถชักโครก
- ปรับแนวระดับพื้น (SLOPE) พื้นที่กับท่อน้ำ Floor Drain ตามแบบที่กำหนดโดยให้เหมาะสมกับหน้า

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ As Built Drawing งานระบบทั้งหมดจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง

รายการวัสดุอุปกรณ์

รายละเอียดในหมวดนี้ ได้แจ้งถึงรายชื่อผู้ผลิตและผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ถือว่าได้รับการยอมรับทั้งนี้ คุณสมบัติของอุปกรณ์นั้น ๆ ต้องไม่ขัดต่อรายละเอียดเฉพาะที่กำหนดไว้

1. CABLING (UTP CAT 5e) : AVAYA , ALCATEL, AMP
2. สายไฟฟ้า : THAI YAZAKI, BANGKOK CABLE, PHELP DODGE , CTW
3. ท่อร้อยสายไฟ : PANASONIC , ARROW PIPE, Daiwa
4. สวิตช์และเต้ารับ : BTICINO, NATIONAL, PANASONIC
5. ท่อน้ำ : ท่อน้ำไทย , ตราช้าง
6. AIR CASSETTE TYPE : DAIKIN, MITSUBISHI
7. AIR SPLIT TYPE : DAIKIN, MITSUBISHI
8. โถชักโครก : COTTO, AMERICAN STANDARD, KOHLER
9. อ่างล้างมือ : COTTO, AMERICAN STANDARD, KOHLER

